MULTE IN CHIARO

Una multa.
Un piano chiaro.

Scadenze, documenti e prossimi passi in un unico fascicolo.



VERBALE · SCADENZE · PROVE

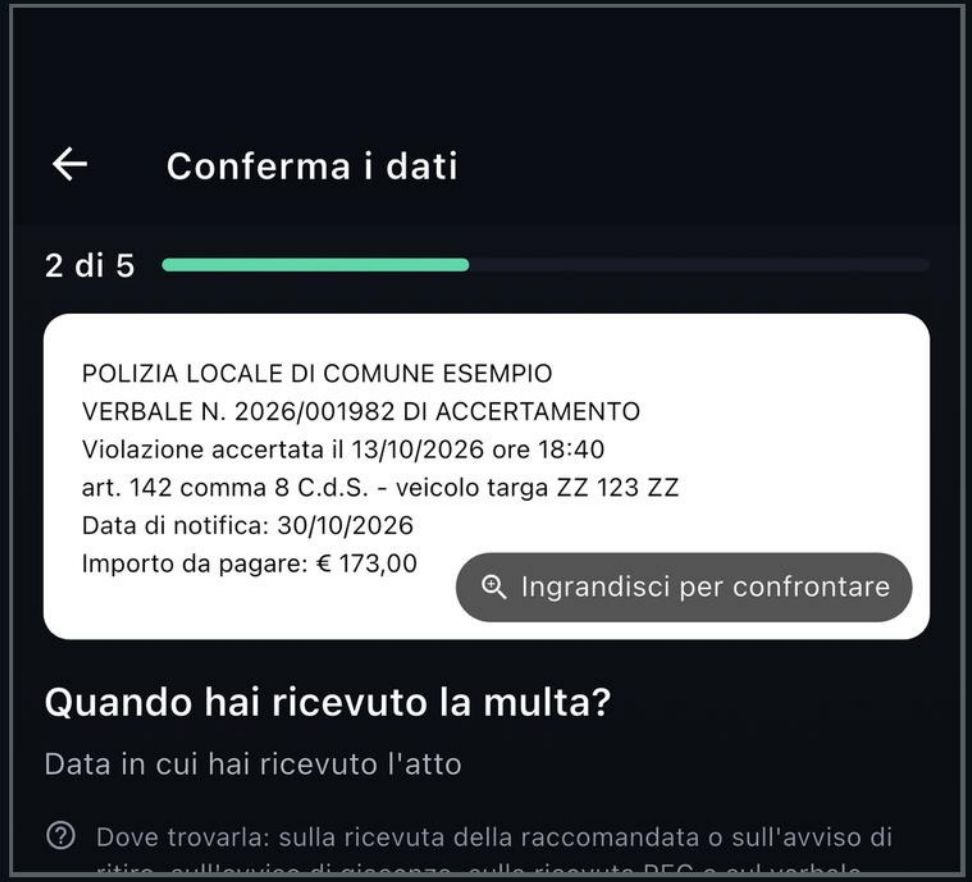
IL VERBALE

Parti dal verbale.

Fotografa il documento o importa un PDF.
Controlla i dati letti prima di andare avanti.

IMPORTA E CONTROLLA

I dati del verbale vanno sempre verificati sul documento originale.



DETTAGLIO DELL'INTERFACCIA · DATI DIMOSTRATIVI

LE DATE

Le scadenze, in vista.

Vedi la prossima scadenza e la fonte da cui deriva, senza cercare tra fogli e messaggi.

DATE IN CHIARO

Le scadenze dipendono dal caso concreto e vanno confermate.



DETTAGLIO DELL'INTERFACCIA · DATI DIMOSTRATIVI

IL FASCICOLO

Prove e ricevute, insieme.

Conserva foto, documenti e ricevute nello stesso fascicolo della multa.

TUTTO IN UN POSTO

Il contenuto del fascicolo resta sotto il tuo controllo.



DETTAGLIO DELL'INTERFACCIA · DATI DIMOSTRATIVI

LE POSSIBILITÀ

Confronta le possibilità.

Leggi le opzioni e i passaggi prima di scegliere cosa fare con il verbale.

DECIDI TU

Le informazioni non sostituiscono un parere professionale.



DETTAGLIO DELL'INTERFACCIA · DATI DIMOSTRATIVI

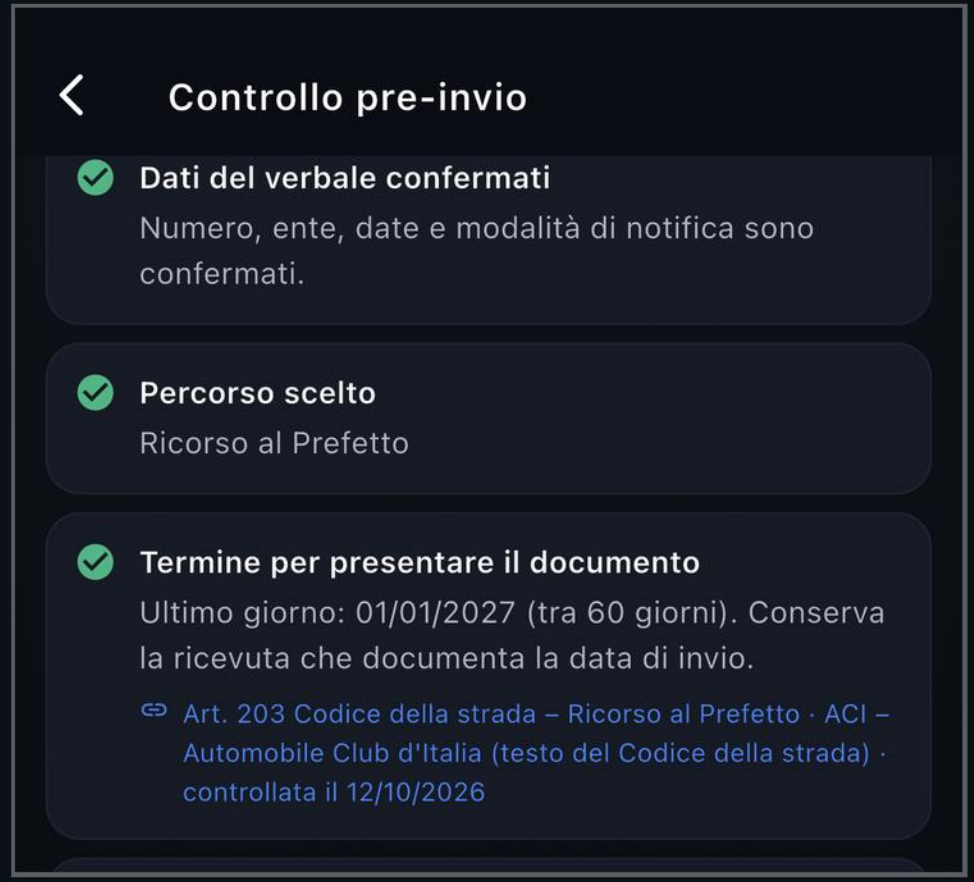
PRIMA DI INVIARE

Controlla prima di inviare.

Una lista finale aiuta a verificare dati, allegati, destinatario e termini.

ULTIMO CONTROLLO

L’invio resta una tua scelta e una tua azione.



DETTAGLIO DELL’INTERFACCIA · DATI DIMOSTRATIVI

MULTE IN CHIARO

Fai ordine.
Poi decidi.

Scarica gratis e organizza il verbale prima di scegliere come procedere.

Scarica su App Store

ORGANIZZA IL TUO CASO

